內部稽核範例-電腦輔助查核稅捐作業

壹、前言

本範例係為引導各機關稽核人員運用電腦稽核篩選異常資訊,以期縮小 查核範圍,俾針對高風險案件加強查核,提升稽核效率,紓解查核人力之不足。

貳、緣由

稅捐機關鑒於違章漏稅案件層出不窮,且查核人力有限,為有效遏止不法案件,除採取宣導及輔導措施鼓勵營利事業誠實申報外,近年逐步精進查核技術,運用電腦勾稽比對顯有異常案件,列為深入查核標的,並施行風險值每年滾動檢討。某稅捐機關依據相關租稅公平重點工作計畫選定作業項目,針對營業稅資料庫運用電腦輔助查核營利事業所得稅作業(查核流程如圖1),近三年查獲補徵稅額分別為4億餘元、5億餘元及3億餘元,年度目標達成率分別為733%、793%及546%,成效良好。

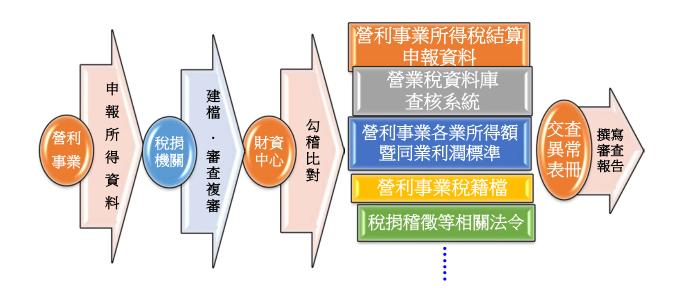


圖 1 電腦輔助查核流程

參、電腦稽核步驟

為利稽核人員導入電腦勾稽比對相關資料庫之做法,針對龐大電腦資料依下列作業步驟,建立聯結性並使用 Excel 基本函數功能,分析有無異常案件,以蒐集適切之稽核證據,支持稽核結論。茲將作業步驟說明如下:

一、 瞭解資料

稽核人員在運用電腦輔助稽核工作前,首要確認是否已將相關電腦檔案資料建檔完成(如圖 2)。稅捐機關係運用營業稅資料庫查核系統處理下列各營利事業資料並以統一編號為關鍵資料(簡稱 Primary Key)進行資料表間串聯:

- (一) 營業人進項憑證:統一發票(含電子計算機及收銀機開立之三聯 式統一發票)扣抵聯及進項扣減憑證(即銷貨退回、進貨退出或折 讓證明單第 3 聯)並具備統一編號、發票開立年月、銷售額等欄 位。
- (二)營業人銷項憑證:統一發票(含電子計算機及收銀機開立之三聯式統一發票)明細表及銷項扣減憑證(即銷貨退回、進貨退出或折讓證明單第 1 聯)並具備統一編號、發票開立年月、銷售額等欄位。
- (三)營業人申報所得資料:具備營利事業名稱、營業地址、負責人姓名、負責人身分證字號、統一編號及申報之營業收入、成本或費用等損益及課稅所得相關資料。

ST	EP1: 瞭解	2資料									
■○○○年度進項憑證資料檔				■負責人及董監事資料					■營業項目資料		
營利事業	進項憑證	發票項目	統一編號	營利事業	統一編號	職稱	姓名	身分證字號	營利事業	統一編號	營業項目
B公司 C公司	210, 020 1, 269, 000	吊裝費等 吊車施工等	4253*** 6224***	A公司	5263***	負責人		P1*****633			综合營造業
B公司	1, 420, 000	吊裝費等	4253***	A公司	5263***	並事		A1****881		4253***	
B公司	1, 873, 500	吊欺费等	4253***	A公司	5263***	並事		1.1239	B公司		各種機械吊裝業務
C公司	5, 624, 000	吊車施工等	6224***	B公司	4253***	負責人	林元一	A1****881	C公司	6224***	人力派遺業
D公司 G公司	3, 856, 240 721, 200	起重貨等	3542*** 5423***	C公司	6224***	負責人	王平安	F1*****239	D公司	3542***	企業經營管理顧問業
B公司	1, 023, 000	吊裝費等	4253***	D公司	3542***	負責人		A1****320		5423***	機械安裝業、起重工程業
B公司	1, 480, 940	吊欺费等	4253***	E公司	5423***	負責人	李天來	R1****550	24-7	6569***	
F公司	1,550,000	吊車貨等	6569***	F公司	6569***	負責人		F1*****677	~ 24 -7		吊車起重業務承攬
E公司	5, 790, 000	機械安裝費等	5423***	G公司	5423***	負責人	萧金田	A1*****416	G公司	5423***	起重工程業
D公司		起重貨等	3542***			7, 7, 1	7-01				
D公司	2, 847, 520	起重貨等	3542***				_			l	
B公司	859, 200	吊欺费等	4253***	-							
G公司	618, 800	起重货等	5423*** 4253***	-							
B公司	993, 340	吊裝貨等	4233***	(範例內所列數據係為模擬資料僅供輔助說明用)							

圖 2 電腦稽核步驟-瞭解資料

二、 整理資料

瞭解檔案資料欄位、格式及資料的正確性。不同檔案資料來源,其格式或內容如有不一致,須先進行資料辨識及格式齊一化處理,本案例即運用 Excel 之 COUNTIF 函數先將進項憑證重複資料移除以初步整理資料(如圖 3)。



圖 3 電腦稽核步驟-整理資料

三、 建立聯結性

對於非屬於同一資料之互有關聯資料,須利用 Primary Key 進行資料表間之關係連結。本案例主要以統一編號串聯機關各項資料檔,建立資料表間關聯性,方法則採用 Excel 之 VLOOKUP 及 SUMIF 等基本函數功能進行資料表間(進項憑證資料檔、負責人及董監事資料、營業項目資料)相關欄位聯結(如圖 4)。

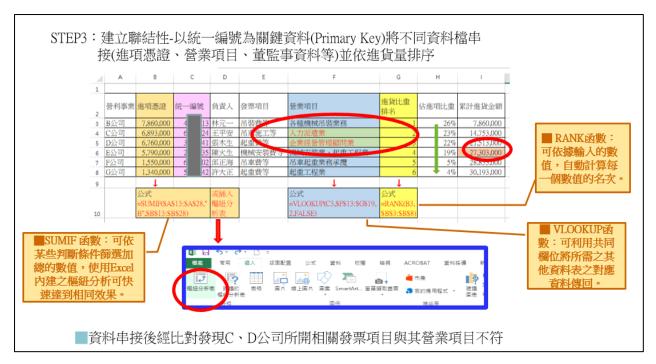


圖 4 電腦稽核步驟-建立聯結性

四、 分析資料

透過統一編號串聯資料後,進行分析交查,以篩選、辨識出異常資料並歸納異常態樣,例如發現有銷項而無進項憑證、異常關係人交易、以資金面存提確認檢舉人通報之營利事業短或漏報銷貨收入是否有不合理情況、營利事業是否有虛增營業成本或費用情形、以進銷資料比對銷售人及買受人統一編號是否不一致,並以買賣合約、訂購單、運送簽收單、驗收紀錄等相關證明文件,據以查審確認(如圖 5、6)。



圖 5 資料串接概況



圖6 電腦稽核步驟-分析資料

肆、稽核發現與結論

經電腦勾稽比對結果,由營業稅資料庫之進銷項憑證資料、負責人及董監事資料及營業項目資料,顯示A公司於○○○年度取具B公司、C公司、D公司及E公司等進項憑證,發票計2,730萬餘元列於營業成本項,占A公司進項及費用合計數比重過高,進一步比對查得B、C公司負責人與A公司負責人或董事相同。次查發現C、D公司開立發票項目與其營業項目不符等異常資訊,經查證其乃透過關係人、負責人之家族成員或員工設立小型企業開立不實憑證供大企業虛報營業成本或虛增費用,以減少大企業之稅負(如圖4、6)。

綜上,稽核人員透過電腦勾稽比對資料方式,可有效依據不實發票補徵稅額 並處以罰鍰,以確實防堵不當規避稅負情形,發揮稽徵效益。