

臺南市西勢國小 114 學年度第一學期特教學生助理人員甄選簡章

一、依據：

1. 教育部補助各縣市辦理國民小學兒童課後照顧服務作業要點。
2. 臺南市 114 年度高級中等以下各教育階段學校身心障礙學生申請特教學生助理人員實施計畫。

二、目的：協助本校身心障礙學生在校學習、生活自理與家長聯繫等事宜。

三、名額：正取 1 名、備取數名。

四、工作內容：

1. 配合身心障礙學生在校作息時間，協助教師處理偶發事件(含受傷、疾病、健康維護工作)。
2. 於僱用期間內，服務本校有提出服務需求之特殊生生活自理能力訓練(用餐禮儀、衣著穿脫、如廁訓練)的生活輔導、學生上下學及家長聯繫等事宜。
3. 維護學生參與校外參觀教學活動之安全。
4. 各項服務內容之記錄建檔，協助特教行政庶務。

五、任用期間：自任用日起至 115 年 01 月 20 日止(視工作考核結果續聘)。

六、遴用相關規定：

1. 本案僱用之特教學生助理人員，依市府公告核定方式支薪，以鐘點費方式支應，每小時以 190 元(不含勞、健保)計，每天服務約 3-6 小時，依實際核定經費做調整，校方保有調整之權利。
2. 受僱用人員須依勞基法規定辦理，相關勞、健保、離退金由教育局核定額度內勻支。
3. 錄取者經進用，應接受學校之職前訓練並積極參與主管教育行政機關及專業團體辦理之在職進修活動。

七、報名資格：

1. 依「特殊教育相關專業人員及助理人員遴用辦法」第 6 條規定需高中(職)以上學校畢業或具同等學歷之資格者。
2. 未違反有「高級中等以下學校及幼兒園特殊教育班班級與專責單位設置及人員進用辦法」第 14 條各款之規定者。

八、報名日期：即日起至 114 年 8 月 25 日(星期一)上午 10 點前截止。

九、報名地點：西勢國小輔導室。聯絡人：李招美主任。電話：06-2712841 轉 106；

特教組長：黃緯庭老師。電話：06-2712841 轉 272。

十、報名方式：親自送件，送件前請先來電預約送件時間。請備妥報名表(如附件)、身份證件、最高學歷等證明影印本各一份送審。正式錄取後，請攜帶正本報到並查驗。

十一、甄選方式：採取書面審查，並經甄選委員審核，依成績高低排序。

十二、錄取公佈：114 年 8 月 25 日(星期一)下午 4 點前於本校網站公告，並電話個別通知報到時間。

十三、注意事項：

1. 本案係屬購買「特教服務」性質，不適用「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」及「約僱人員比照分類職位公務人員奉點支給報酬標準表」。
2. 如發生偽造報名證件，取消該員錄取資格，並由備取人員遞補。
3. 錄取人員應於接獲通知期限內至本校輔導室報到，未報到者視同棄權，並依序通知備取人員遞補之。
4. 特殊教育教師助理員教育人員任用條例第三十一條各款及第三十三條之情事者，取消其資格。
5. 經查核違反性別平等教育法第 27-1 條情事者，將取消其錄用資格，終止契約關係。

6. 經錄取後，應同意提供個人資料，以供本校使用「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」查核，經查詢若有不適任情事，取消其錄取資格。

十四、本甄選簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

臺南市永康區西勢國小 114 學年度特教學生助理人員甄選報名表

基本資料	姓 名		出生日期	年 月 日	相片 (可數位)
	身分證字號		性 別	☐ 男 ☐ 女	
	聯 絡 地 址				
	戶 籍 地 址				
	聯 絡 方 式	行動電話：			
		E-mail：			
最 高 學 歷	畢業學校： 系所：				
背景及專長	專 長				
	相關工作經歷				
	使用電腦能力	☐ 電腦基本操作 ☐ 文書處理 ☐ 網際網路 ☐ 其他：_____ ☐ 不會			
是否具備特教助理員經驗		☐ 有，_____年 ☐ 無經驗			
能到校服務的時 間		星期一： ☐ 全天， ☐ 只能上午 ☐ 只能下午 星期二： ☐ 全天， ☐ 只能上午 ☐ 只能下午 星期三： ☐ 全天， ☐ 只能上午 ☐ 只能下午 星期四： ☐ 全天， ☐ 只能上午 ☐ 只能下午 星期五： ☐ 全天， ☐ 只能上午 ☐ 只能下午			
請黏貼國民身分證正面影本			請黏貼國民身分證背面影本		
繳交資料	☐ 最高學歷證明文件影本 ☐ 查驗國民身分證及最高學歷證明文件正本				

● 以上資料由本人親自填寫，如經錄取後發現有不實情事，除願意接受解聘外，本

評審結果	☐ 正取 ☐ 備取（第 順位） ☐ 不予錄取
------	---

人願負一切相關法律責任。

報考人：

【簽名】